

## Prioritäten setzen

...mit Eisenhower

Sie haben einen Berg voller Aufgaben und wissen nicht, womit Sie anfangen sollen?

Sammeln Sie all Ihre Aufgaben auf einem Zettel und überlegen Sie anschließend: was davon ist äußerst dringend und kann nur von Ihnen (sofort) erledigt werden (A-Aufgaben)? Was von den Aufgaben ist zwar wichtig, doch sie können sinnvoll planen und strategisch angehen (B-Aufgaben)? Welche Aufgaben können Sie delegieren (C-Aufgaben) oder aber auf eine To Do-Liste setzen, die Sie zu einem späteren Zeitpunkt nochmal ansehen (D-Aufgaben)?

