



Studentische/ Wissenschaftliche Hilfskraft im HONOUR-Programm

Das Team des Stipendienprogramms „HONOUR – für Studierende die mehr wollen“ sucht studentische Unterstützung.

Infos zu HONOUR: <https://www.hs-niederrhein.de/honour/>

Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen des HONOUR-Programms
- Administrative Unterstützung

Anforderungen

- Interesse an der Arbeit mit Praxispartner:innen
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Selbstständiges und organisiertes Arbeiten
- MS Office Kenntnisse

Wünschenswert

- Erfahrung mit InDesign und Typo 3

Was wir bieten

- Ein motiviertes Team, mit dem Sie eng zusammenarbeiten werden
- Verschiedene Angebote für Weiterbildungen
- Flache Strukturen
- Flexible Arbeitszeiten

Rahmenbedingungen

- Vergütung: SHK: 13,25 €/Std, WHK: 16,55 €/Std.
- Arbeitsumfang: 2 - 3 Std./Woche (flexibel, gelegentlich auch abends)
- Bei Wunsch, kann der Arbeitsumfang ab Wintersemester 2024 erhöht werden.

Schicken Sie bei Interesse ein kurzes Motivationsschreiben mit Lebenslauf **bis zum 31.05.2024** an honour@hs-niederrhein.de. Für Fragen bzgl. dieser Stelle können Sie sich an Herrn Pabst wenden: steffen.pabst@hs-niederrhein.de