Förderung (Stipendienprogramm, BAföG etc.) beantragt

Anerkennung von Prüfungsleistungen mit FB geklärt

Visum und ggf. Arbeitserlaubnis beantragt   
 (Gültigkeit Pässe überprüft)

Unterkunft organisiert

Transportmittel gebucht

Kreditkarte beantragt (etwas Bargeld besorgt)

Urlaubssemester beantragt /   
 Rückerstattung Semesterticket AStA

Rückmeldung an HN erfolgt bzw. eine Vollmacht dazu erteilt

Verträge gekündigt / Untermieter gesucht  
 (<https://www.facebook.com/InternationalOffice>  
 HochschuleNiederrhein)

Impfungen durchgeführt (falls zutreffend)

Versicherungen liegen vor bzw. beantragt (Kranken-,

Haftpflicht-, Reise- etc.)

Medikamente besorgt

Registrierung in Liste des Auswärtigen Amts bei Aufenthalten in Krisenregionen (falls zutreffend) (<https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action>)

Internationalen Studentenausweis beantragt  
 (<https://www.isic.de/>)

Notfallnummern gespeichert (Kreditkarte sperren etc.)

Person die Post entgegen nimmt organisiert / Notfallkontakt