



**Duisburg** – kontrastreich und lebendig: Naherholungsgebiete, Industriekultur, kulturelle Angebote, sportliche Highlights und eine attraktive Arbeitgeberin.

## Die Stadt Duisburg sucht für das Jugendamt **Pädagogische Fachkräfte (w, m, d)** für den **Allgemeinen Sozialen Dienst**

Die Aufgabenwahrnehmung des Allgemeinen Sozialen Dienstes (ASD) des Jugendamtes erfolgt im gesamten Stadtgebiet dezentral, bürgernah und sozialraumorientiert in 11 Außenstellen. Im ASD der Stadt Duisburg sind Bereitschaftszeiten nach 16 Uhr nicht verpflichtend. Es werden aktuell neue Mitarbeitende gesucht, da nach einer Organisationsuntersuchung im Allgemeinen Sozialen Dienst neue Stellen eingerichtet wurden.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung, Information und Betreuung von Familien und Einzelpersonen bei persönlichen, erzieherischen, gesundheitlichen und wirtschaftlichen Problemen
- Hilfen zur Erziehung sowie Hilfen für junge Volljährige einleiten, begleiten und durchführen
- Krisenhilfe in akuten Fällen der Jugend- und Familienhilfe leisten (insbesondere mit Blick auf die Wahrnehmung des Schutzauftrages nach § 8 a SGB VIII)
- Trennungs-, Scheidungs- und Umgangsberatung
- Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren, Berichterstattung sowie Begleitung von Sorgerechts- und Umgangsrechtsregelungen
- im Rahmen der Sozialraumorientierung mit Verbänden, Einrichtungen und Initiativen zusammenarbeiten, Hilfen koordinieren, Hilfpotenziale vernetzen und bei der konzeptionellen Weiterentwicklung mitwirken

### Ihre fachlichen Kompetenzen

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (Bachelor (FH/HS) oder vergleichbarer Abschluss) vorzugsweise der Fachrichtung Sozialarbeit bzw. Sozialpädagogik Kindheitspädagogik, Heilpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder Erziehungswissenschaften/Pädagogik. Bewerbende mit einem abgeschlossenen Studium der Erziehungswissenschaften/Pädagogik müssen Erfahrungen in der Jugendhilfe nachweisen

### Ihre persönlichen Kompetenzen

- Fähigkeit zu eigenverantwortlicher, selbstständiger methodischer Sozialarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Gesprächsführung und Beratung sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Flexibilität und sowohl physische und psychische Belastbarkeit
- Motivation, Teamfähigkeit und eine positive Grundhaltung sowie Kritik- und Kompromissbereitschaft
- Kenntnisse in den sozialen und rechtlichen Bestimmungen oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen.
- der Einsatz eines privaten PKW's ist wünschenswert

### Details

- Einstellungszeitpunkt: ab sofort
- Stellenwert: **S 14 TVöD SuE zuzüglich einer monatlichen SuE-Zulage i. H. v. 180 € brutto (Vollzeit) sowie zuzüglich einer monatlichen Fachkräftezulage i. H. v. 250 € brutto (Vollzeit)**
- über die Berücksichtigung von stufenlaufzeitrelevanter Berufserfahrung wird auf individueller Basis entschieden
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)

### Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten
- tarifrechtliche Sonderzahlungen
- eine qualifizierte Personalentwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives Gesundheitsmanagement
- attraktive Mobilitätsangebote
- Corporate Benefits
- eine monatliche SuE-Zulage i. H. v. 180 € brutto (Vollzeit) sowie zuzüglich einer zunächst bis zum 31.07.2026 befristeten monatlichen Fachkräftezulage i. H. v. 250 € brutto (Vollzeit)

Sie haben die Möglichkeit eigenverantwortlich, kreativ und gestalterisch zu arbeiten, jedoch gibt es auch einen engen Austausch im Team, mit der Leitung und anderen Spezialdiensten, um wichtige Entscheidungen fachlich fundiert fällen zu können. Zudem haben Sie die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten. Wir bieten weiterhin eine strukturierte und geschützte Einarbeitungsphase, die durch eine Mentoring unterstützt wird, sowie die Möglichkeit einer wirkungsvollen Supervisionsbegleitung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung in deutscher Sprache – bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnisse/dienstliche Beurteilungen – ausschließlich in digitaler Form als PDF-Datei über unsere Karriereseite [www.duisburg.de/karriere](http://www.duisburg.de/karriere) unter Angabe der **Kennziffer 51-31/ASD (115.3)**.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen - unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung - sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg ([www.duisburg.de/frauenbuero](http://www.duisburg.de/frauenbuero)) besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Sie haben keine Möglichkeit Ihre Bewerbung online einzureichen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung.

### Sie haben noch Fragen zum Bewerbungsverfahren?



Hierfür steht Ihnen **Sandra Heinzelmann**, **Amt für Personal- und Organisationsmanagement**, Telefon **0203/283-982965** gerne zur Verfügung.

### Sie haben noch fachliche Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an **Stephan Becker**, **Jugendamt**, Telefon **0203/283-4646** oder per E-Mail: [stephan.becker@stadt-duisburg.de](mailto:stephan.becker@stadt-duisburg.de).