

Die Stadt Minden ist mit gut 85.000 Einwohner*innen das Zentrum einer vielfältigen und innovativen Region. Unser Plus: In Minden verbinden sich hohe Lebensqualität mit kurzen Wegen, einem familienfreundlichen Umfeld und Naturnähe. Herausragende kulturelle Angebote, vielseitige Sportmöglichkeiten und eine hochwertige Bildungslandschaft prägen die Weserstadt. Ein bunter Branchenmix aus mehreren tausend mittelständischen Unternehmen macht die Mindener Wirtschaft krisenfest und zukunftssicher.

Mit mehr als 1.300 Beschäftigten gehören die Stadt Minden und die Städtischen Betriebe Minden (SBM) zu den größten Arbeitgebern der Region.

Zusammen gestalten wir in einem großen Team die Zukunft Mindens. In der kommunalen Verwaltung gibt es vielfältige Aufgaben, die alle ein Ziel verfolgen: Guten Service für die Mindener Bürger*innen, Unternehmen und Gäste zu bieten und gemeinsam unsere Stadt jeden Tag ein bisschen besser zu machen.

Die Stadt Minden bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich 1.11 - Kulturbüro

ein Volontariat Kulturförderung Referenz-Nr. 80_2024

in Vollzeit an. Die Ausbildung umfasst 12 Monate.

Ihre Aufgaben:

KULTURFÖRDERUNG

- Kontaktpflege und Beratung von Mindener Kulturschaffenden
- finanzielle Förderung von Künstler*innen
- Vermittlung von Förderkulissen und sonstigen Unterstützungen

KULTURELLE UND KÜNSTLERISCHE SONDERPROJEKTE

- „Community Dance Minden“ (konzeptionelle Entwicklung und Begleitung neuer Produktionen in enger Abstimmung mit den Künstler*innen und den betreuenden Lehrer*innen sowie anderen Kooperationspartner*innen)
- „Mindener Stichling“ (Begleitung von Juryarbeit und Verleihungsveranstaltung des national renommierten Kabarett-Förderpreises der Stadt Minden im Rahmen einer Gala)
- „Stadtbesetzung“ / Kunst im öffentlichen Raum (Planung und Umsetzung von Projekten mit Künstler*innen)
- Musikprojekte in Kooperation mit Musiker*innen abseits des Mainstreams

Ihr Profil:

- Sie haben ein (Hochschul- oder Fachhochschul-) Studium der Kulturwissenschaften, der Kulturpädagogik oder eines vergleichbaren kulturell bzw. künstlerisch ausgerichteten Studiums erfolgreich abgeschlossen
- Sie können Erfahrungen in kulturellen Projekten oder im künstlerischen Wirken und idealerweise im Bereich kultureller Kooperationen nachweisen
- fundierte Office-Kenntnisse gehören zu Ihrem Repertoire
- Sie bringen die Fähigkeit zur raschen Einarbeitung in neue Aufgabenfelder und zu kreativem und eigenverantwortlichem Arbeiten mit
- Strukturierungs- und Organisationsgeschick sowie Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten und Flexibilität gehören zu Ihren wesentlichen Attributen
- Sie verfügen über Kommunikationsgeschick und haben Interesse an der Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen

Wir bieten:

- eine Vergütung in Anlehnung an die Anwärterbezüge für Beamtenanwärter*innen des höheren Dienstes in Höhe von 1583,28 €
- engagierte und kompetente Ausbilder*innen mit viel Erfahrung
- ein vielfältiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester
- gezielte fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung und verschiedene Betriebssportmöglichkeiten
- E-Bike und Carsharing für Dienstfahrten

Das Volontariat ist grundsätzlich teilbar, setzt jedoch eine flexible Arbeitszeitgestaltung voraus.

Die Stelle kann mit Menschen jeglichen Geschlechts besetzt werden.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen zu den Stelleninhalten und -anforderungen steht Ihnen die Bereichsleiterin, Frau Nina Renner, Telefon 0571 89-309, zur Verfügung.

Interessierte Bewerber*innen senden ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen und Nachweisen online über www.interamt.de.

Bewerbungsschluss: **20.05.2024**

Bitte geben Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen die **Referenz-Nr. 80_2024** an.

Fragen zu Ihrer Online-Bewerbung beantwortet Frau Türbsch, Telefon 0571 89-202.

Hinweise zum Datenschutz für Bewerber*innen finden Sie im Internet unter www.minden.de/Datenschutz und www.minden.de/Informationspflichten dort unter der Überschrift Informationspflicht_7.1_Bewerbung.pdf.

Weitere Hinweise finden Sie auf der **[Homepage der Stadt Minden](#)**.