

# DIE LANDESTHEATER NRW BÜRO FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Victoria Waldhausen / Oberstraße 95, 41460 Neuss /  
Tel 0 21 31. 26 99 35 / Mobil 0176.42 07 65 62  
buero@landestheater-nrw.de / www.landestheater-nrw.de



Die Landestheater NRW GbR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine\*n Mitarbeiter\*in im gemeinsamen Büro der Landestheater NRW (m/w/d).**

Das gemeinsame Büro der vier Landestheater in Nordrhein-Westfalen ist bundesweit eine einmalige Einrichtung mit Sitz in Neuss. Zu den vier Landestheatern NRW gehören: die Burghofbühne Dinslaken, das Landestheater Detmold, das Rheinische Landestheater Neuss und das Westfälische Landestheater Castrop-Rauxel.

Im Mittelpunkt der Arbeit steht der unmittelbare Kontakt zu den Veranstalter\*innen in den nordrhein-westfälischen Städten und Gemeinden, die über kein eigenes Ensemble verfügen und die Gastspielangebote der vier Landestheater nutzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitarbeit bei laufenden Projekten und Veranstaltungen des Büros der Landestheater NRW
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Angeboten für Gastspielorte und ihre möglichen Kooperationspartner\*innen
- Öffentlichkeitsarbeit für die Gastspielangebote der Landestheater NRW
- Netzwerkarbeit u.a. mit Verbänden, Gremien etc.
- Pflege der Homepage sowie Betreuung des Newsletters
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten, u. a. Pflege der Datenbank

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Theaterbegeisterung, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Flexibilität
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und kundenorientiertes Arbeiten
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Kommunikationsvermögen im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden
- Bereitschaft sich in unbekannte Themenfelder (z. B. Computerprogramme oder Sachverhalte) einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office
- Voraussetzung ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Wünschenswert sind

- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (z. B. WordPress)
- Erfahrungen mit Datenbank-Systemen (z. B. Cobra Adress Plus)
- Kenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen (z. B. Adobe Photoshop oder Affinity Photo)

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des Mobilens Arbeitens (nach Absprache)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
- Dienort ist Neuss

**DIE LANDESTHEATER NRW  
BÜRO FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

Oberstr. 95, 41460 Neuss / Tel: 0 21 31. 26 99 35  
buero@landestheater-nrw.de / www.landestheater-nrw.de



Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnissen bis zum 21.07.2024 ausschließlich per E-Mail (1 Dokument mit max. 8 MB bitte nur im PDF-Format) an: [waldhausen@landestheater-nrw.de](mailto:waldhausen@landestheater-nrw.de)

Die Landestheater NRW  
Büro für Öffentlichkeitsarbeit  
Oberstraße 95  
41460 Neuss

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Victoria Waldhausen,  
Tel. 02131/2699-35, [waldhausen@landestheater-nrw.de](mailto:waldhausen@landestheater-nrw.de)

Allgemeine Informationen zu den Landestheatern NRW finden Sie unter: [www.landestheater-nrw.de](http://www.landestheater-nrw.de)

Die Landestheater NRW GbR begrüßt Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexueller Identität oder Orientierung, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Fahrt- und Reisekosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zum Zwecke der Bewerberauswahl verarbeitet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.