

URBANE KÜNSTE RUHR (Kultur Ruhr GmbH)

Stellenausschreibung

- Position: **Urbane Künste Ruhr** sucht eine **Leistungsassistenz/Projektkoordination**
- Umfang: **40 Std./Woche** (Vollzeit)
- Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** oder nach Absprache möglich.
Die Stelle ist bis zum **31.10.2027** befristet.
- Gehalt: In Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Arbeitgeberin

Die **Kultur Ruhr GmbH** zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Urbane Künste Ruhr ist eine dezentrale Institution für Gegenwartskunst im Ruhrgebiet und versteht sich unter der künstlerischen Leiterin Britta Peters als Initiator von Projekten im öffentlichen Raum, von Ausstellungen, Residenzprogrammen sowie flankierenden Diskurs- und Vermittlungsveranstaltungen. Dies geschieht oft in Zusammenarbeit mit sowohl regionalen als auch internationalen Kooperationspartnern. Urbane Künste Ruhr zählt neben der Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr sowie Tanzlandschaft Ruhr zu den Programmsäulen der Kultur Ruhr GmbH, gefördert durch das Land NRW sowie den Regionalverband Ruhr.

Wir suchen eine kommunikative, tatkräftige und verantwortungsbewusste Person als **Leistungsassistenz** für die Künstlerische Leitung und die Projektleitung/Abteilungsleitung von Urbane Künste Ruhr, sowie für die **Projektkoordination** für einzelne Projekte. Wir bieten ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und die Gelegenheit, Ihre fachlichen und persönlichen Fähigkeiten in einem engagierten und kollegialen Team weiter auszubauen. Die Stelle bietet einen umfassenden Einblick in unterschiedliche Arbeitsbereiche einer international vernetzten oder agierenden Kunstinstitution.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Künstlerischen Leitung sowie der Projektleitung/Abteilungsleitung von Urbane Künste Ruhr
- Office-Management inkl. Terminkoordination, Postbearbeitung, Ablage und Berichtswesen sowie Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Unterstützung im Bereich Projekt- und Vertragsmanagement
- Organisatorische Vorbereitung und Protokollierung von Terminen und Sitzungen; Aufbereitung von Präsentationen; Adressdatenverwaltung und -pflege
- Disposition und Koordination von Aushilfen (Dienstplanerstellung, Terminkoordination, Änderungskommunikation, etc.)

Ihr Profil

- Studium mit Schwerpunkt Kulturmanagement/Geisteswissenschaften oder abgeschlossene Ausbildung zum*zur Kaufmann*frau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamgeist

- sicheres und freundliches Auftreten
- sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (u.a. Abendstunden, Wochenenden, Feiertage)
- Kenntnisse in Microsoft 365 (Teams, Office)
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis ist wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch weitere Fremdsprachen

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsgerechte Vergütung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Bochumer Westpark

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige **Bewerbung** (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) **bis 25. September 2024** an bewerbung@kulturruhr.com.

Bei Rückfragen steht Ihnen Daniel Klemm (Projektleitung Urbane Künste Ruhr) unter dk@urbanekuensteruhr.de oder telefonisch oder 0234 - 9748 3503 zur Verfügung.