

Anleitung zur Seminarwahl am Fachbereich Sozialwesen

Inhaltsverzeichnis

I.	KURZ UND KNAPP: WAS IST DIE SEMINARWAHL?.....	2
II.	HIO: WIE ERFOLGT DIE SEMINARWAHL ÜBER HIO?	2
III.	WAS BEDEUTEN DIE UNTERSCHIEDLICHEN SYMBOLE IN HIO?.....	3
IV.	KVV: WIE KOMME ICH ZUM KOMMENTIERTEN VORLESUNGSVERZEICHNIS?	3
V.	WO FINDE ICH DIE DETAILLIERTEN KOMMENTARE ZU DEN VERANSTALTUNGEN?	4
VI.	KURS BELEGEN: WIE BELEGE ICH EINE VERANSTALTUNG MIT UND OHNE TNB?	7
VII.	KONTAKT: WER SIND MEINE ANSPRECHPARTNER:INNEN BEI PROBLEMEN?.....	10

I. Kurz und knapp: Was ist die Seminarwahl?

Die Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen passieren über das HIO-Portal. Die **Seminarwahl** ist nicht mit der späteren **Prüfungsanmeldung** gleichzusetzen, die ist ein separater Prozess und findet im laufenden Semester statt.

- Bei Veranstaltungen ohne Begrenzung wie Vorlesungen können Studierende die Veranstaltung auch vor der Seminarwahl belegen, was für alle Beteiligten erhebliche Planungssicherheit bringt. Studierende sollen nur Veranstaltungen wählen, die in ihrem Studienverlaufsplan stehen.
- Bei teilnehmerbegrenzten Seminaren geben Studierende ihre Wunschseminare (Parallelgruppen) mit **so viel wie möglichen Prioritäten an**. Wenn zu viele Studierende für ein Seminar angemeldet sind, entscheidet das System nach den gesetzten Prioritäten und nach dem Zufallsprinzip, wer in welcher Parallelgruppe einen Platz bekommt. Die Ergebnisse werden in der Woche nach Ende der Seminarwahl kommuniziert und sind für alle bindend.

II. HIO: Wie erfolgt die Seminarwahl über HIO?

Die Seminarwahl erfolgt über das Campusmanagementportal „[HISinOne](#)“ (Abk.: HIO) und kann nach erfolgreicher Anmeldung über unterschiedliche Bereiche erfolgen. Da die **Kommentare** der Dozent:innen über das Vorlesungsverzeichnis abgerufen werden, bietet es sich an, auch die Wahl direkt über das **Vorlesungsverzeichnis** durchzuführen. Der Shortlink hsnr.de/fb06/kvv leitet automatisch auf das aktuellste Vorlesungsverzeichnis in HIO.

Alternativ ist die Wahl aber auch über den Bereich **Studienplaner mit Modulplan** möglich. Hier wird allerdings nicht sofort ersichtlich, welche Veranstaltungen im kommenden Semester angeboten werden. Außerdem kann es sein, dass in der Ansicht des Studienplaners wegen der aktualisierten Prüfungsordnung nicht alle Veranstaltungen angezeigt werden.

Tipp für Studierende mit alten PO: Erst die individuell noch offenen Module über den Modulplaner ausfindig machen, dann über das aktuelle Vorlesungsverzeichnis Prioritäten abgeben und Veranstaltungen belegen.

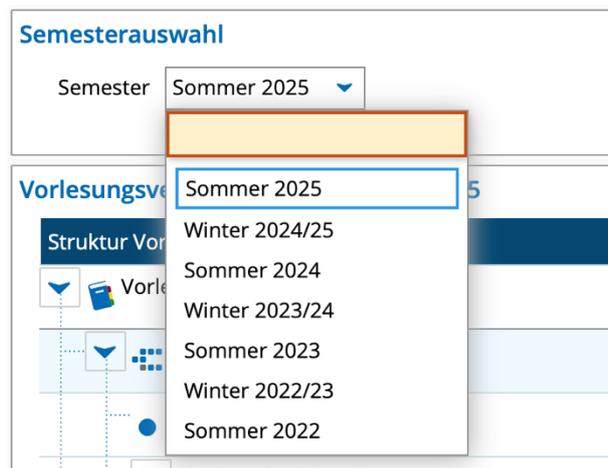
Über den Reiter „*Studienangebot / Veranstaltung suchen*“ können Seminare übrigens auch **gesucht** werden.

III. Was bedeuten die unterschiedlichen Symbole in HIO?

	KWV	Das kommentierte Vorlesungsverzeichnis bildet alle geplanten Veranstaltungen ab, die im ausgewählten Semester angeboten werden.
	PO	Die Prüfungsordnung zeigt Module, Prüfungen und Veranstaltungen an.
	VA	Eine Veranstaltung weist immer auf eine Vorlesung oder mehrere Seminare hin. Die Veranstaltungen sind in Module aufgeteilt.
	PG	Die Parallelgruppe sagt aus, in welcher Gruppe eine Veranstaltung geplant ist.
	PA	Die Prüfungsanmeldung meldet das abmelden einer Prüfung im entsprechenden (Teil-)Modul.

IV. KWV: Wie komme ich zum kommentierten Vorlesungsverzeichnis?

1. Öffnen Sie die Startseite von HIO über Ihren Browser. Der kurze Link lautet > hio.hsnr.de <
2. Rufen Sie alle Vorlesungsverzeichnisse auf, indem  Sie oben links dem Pfad über das  Kontextmenü / *Studienangebot* / *Vorlesungsverzeichnis* folgen.
3. Wählen Sie das gewünschte Semester über das Kontextmenü "*Semesterauswahl*" aus.



4. Öffnen Sie den Reiter *Fachbereich Sozialwesen* aus.



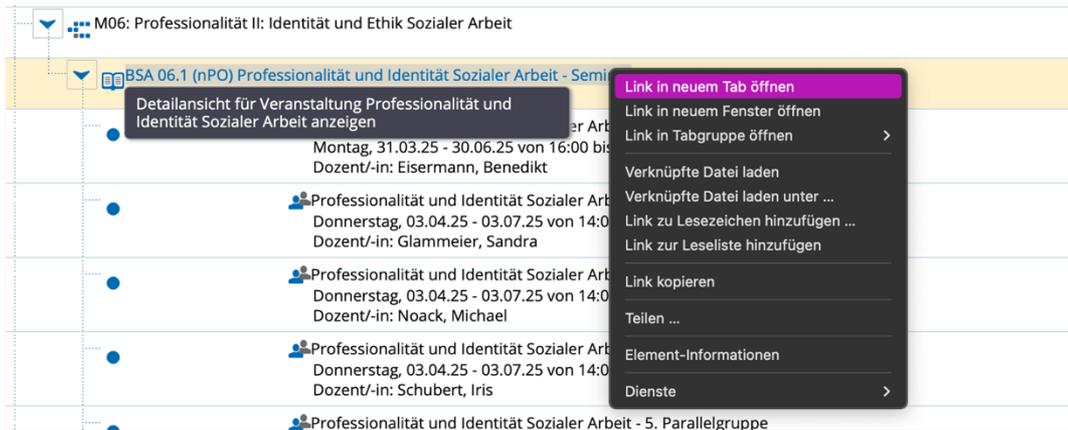
5. Klappen Sie rechts  den gesamten Teilbaum Ihres *Studiengangs* aus. Sie sollten jetzt eine geordnete Veranstaltungsliste als Verzeichnis sehen, in der alle im ausgewählten Semester angebotenen Module aus allen Fachsemester abgebildet sind.

Vorlesungsverzeichnis für Sommer 2025		Aktionen
Struktur Vorlesungsverzeichnis		
▼ Vorlesungsverzeichnis		
▼ Fachbereich Sozialwesen		
●		
▼ B. A. Soziale Arbeit		 
●		
▼ 2. Semester		 
●		
▼ M04: Politikwissenschaftliche und soziologische Grundlagen		 
▶ BSA 04.2 (nPO), BSA 06.1 (aPO), BKIP 13.2 Soziologische Grundlagen - Vorlesung		 
●		
▼ M06: Professionalität II: Identität und Ethik Sozialer Arbeit		 
▶ BSA 06.1 (nPO) Professionalität und Identität Sozialer Arbeit - Seminar		 

V. Wo finde ich die detaillierten Kommentare zu den Veranstaltungen?

Sie möchten die Details einsehen, die die Dozent:innen Ihnen vor der Seminarwahl zur Verfügung stellen, um während der Seminarwahl eine fundierte Entscheidung zu treffen. Bitte bedenken Sie, dass keine detaillierten Kommentare vorhanden sind, wenn seitens der Dozent:innen keine Inhalte zur Verfügung gestellt wurden. Sie werden spätestens bei der ersten Vorlesung über Inhalte, Lernmethoden und die zu erbringende Prüfungsleistung in Kenntnis gesetzt. Ob Sie ein Testat oder eine Prüfung ablegen müssen, finden Sie in der Hilfe zu den Modulhandbüchern.

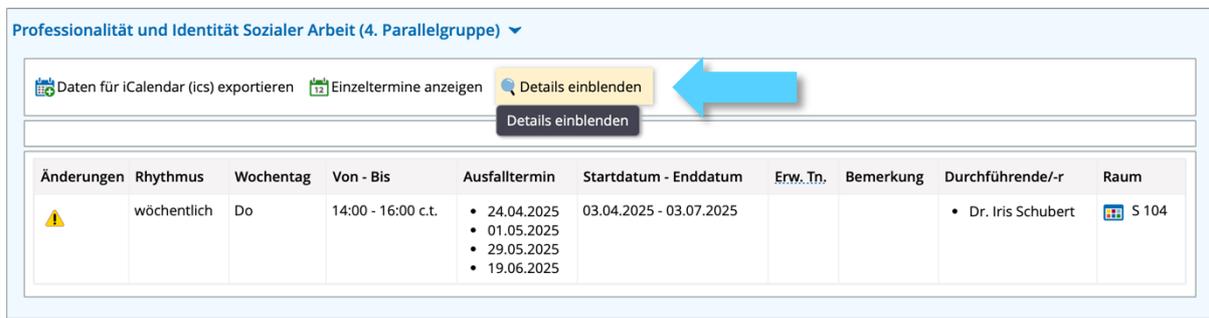
1. Klicken Sie im Vorlesungsverzeichnis auf die entsprechende *Veranstaltung*, zu der Sie mehr Informationen suchen. Es bietet sich an, die Seite über einen *Rechtsklick* in einem neuen Browser-Tab zu öffnen, um **Punkt III** nicht wiederholen zu müssen.



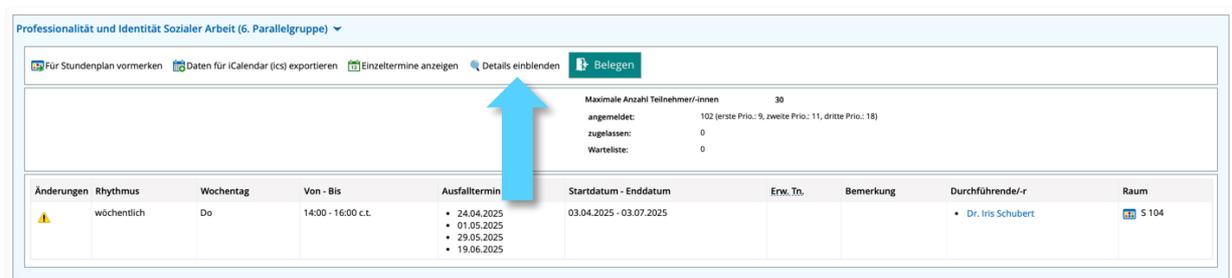
2. Sie sehen jetzt eine Liste aller Parallelgruppen (hellblaue Kästen), die zur Verfügung stehen. Über den Button „Details einblenden“ lassen sich nicht nur die Zeiten, sondern auch die Kommentare der Dozierenden aufrufen. Wenn der Button grau hinterlegt ist, stehen leider keine Daten zur Verfügung.

Achtung: Die Sortierung/Nummerierung der einzelnen Parallelgruppen (PGs) kann sich bis zur Seminarwahl je nach Stand der Studienplanung ändern.

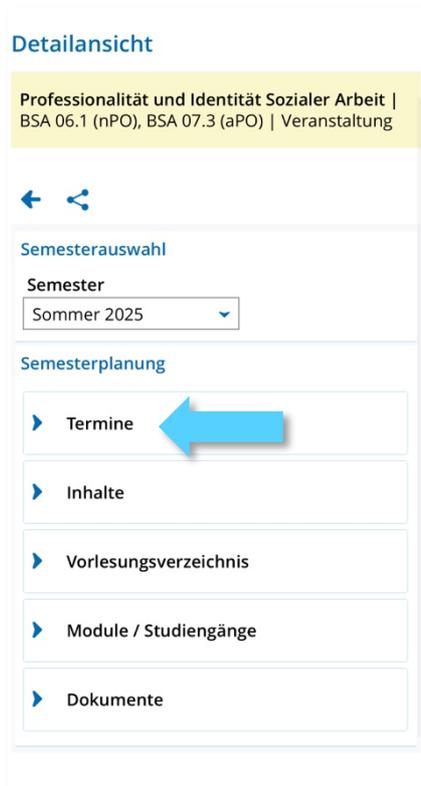
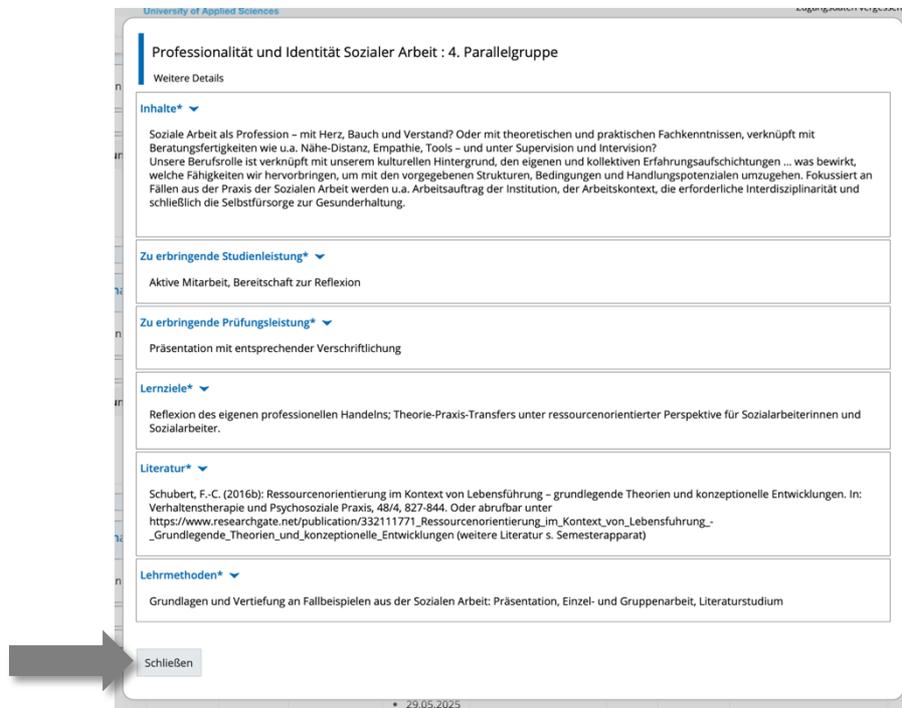
Ansicht vor dem Zeitraum der Seminarwahl:



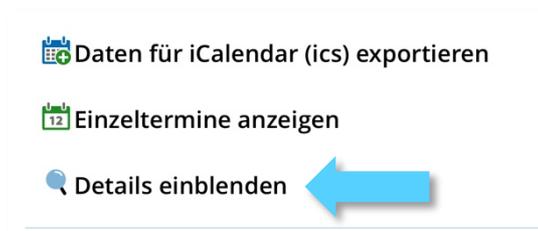
Ansicht während des Zeitraums der Seminarwahl:



- Ein schwebendes Dialog-Fenster öffnet sich. Hier können die *Kommentare* zur ausgewählten Veranstaltung gut leserlich eingesehen werden, um während der Seminarwahl eine fundierte Entscheidung treffen zu können. Unten Links kann das Fenster wieder ggf. durch herunterscrollen geschlossen werden und eine andere PG angesteuert werden.



Auf dem Smartphone finden Sie die Kommentare in der mobilen Ansicht an entsprechender Stelle unter dem Reiter „Termine / Details einblenden“.

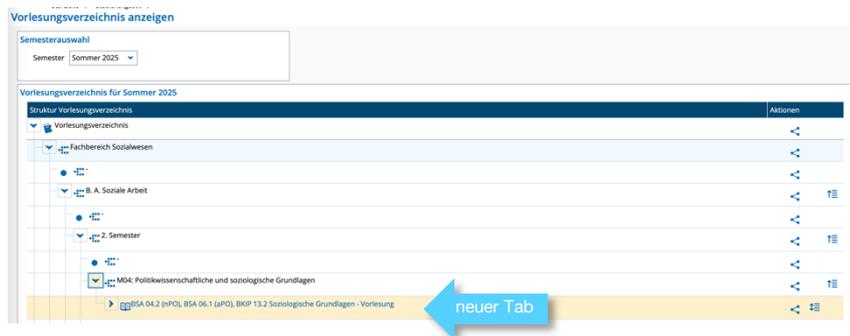


VI. Kurs belegen: Wie belege ich eine Veranstaltung mit und ohne TNB?

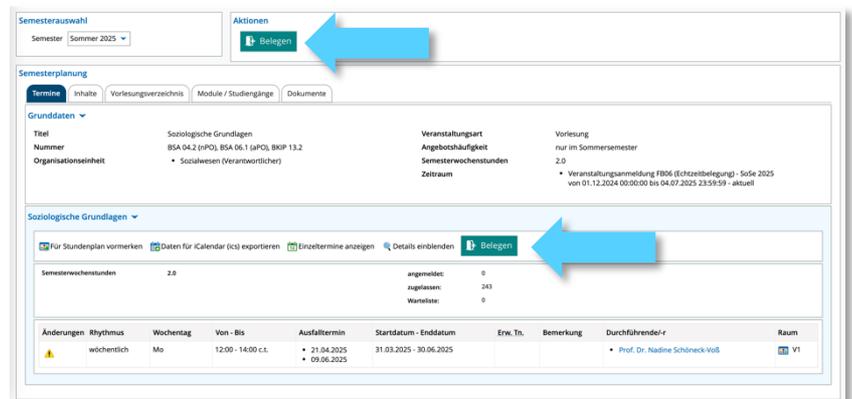
Bei Veranstaltungen ohne TNB ist **keine** Prioritätsangabe erforderlich – es genügt, die Belegung in einem zweiten Schritt zu bestätigen. Vorlesungen, die nur in einer einzigen Parallelgruppe angeboten werden, können bereits vor dem offiziellen Zeitraum der Seminarwahl belegt werden, da keine Auswahl zwischen verschiedenen Gruppen notwendig ist. Sobald Sie wissen, welche Veranstaltungen Sie im kommenden Semester besuchen wollen, können Sie über das *Vorlesungsverzeichnis anzeigen / Modul aufklappen / Veranstaltung klicken / Belegen / Bestätigen* die Veranstaltung belegen.

1. Veranstaltungen **ohne TNB** (Teilnehmer:innenbegrenzung) belegen:

- Semester auswählen
- KVV öffnen,
- entsprechende Reiter aufklappen und
- das Modul öffnen



- „Belegen“ klicken



- und mit „Anmelden“ bestätigen oder mit „Belegung abbrechen“ zurückkehren.

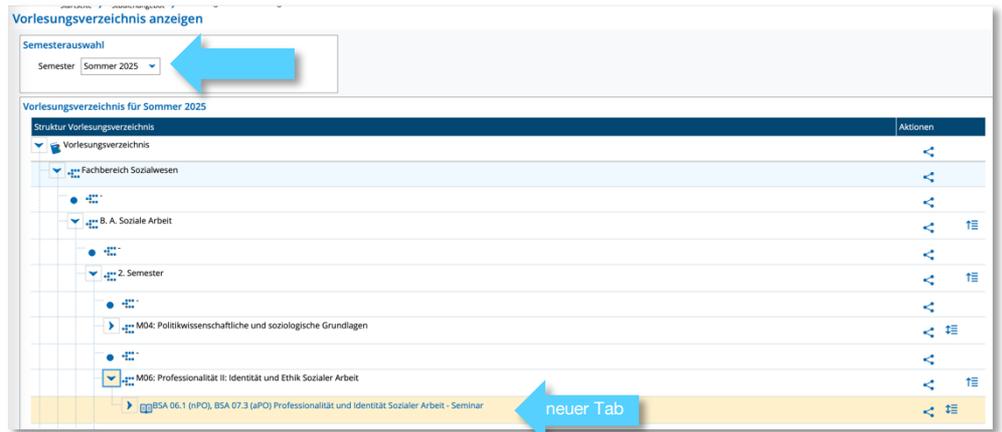


Achtung: Das Bestätigen der Belegung erfolgt über den grünen Button „Anmelden“. Dieser Begriff kann missverständlich sein, da dieser nichts mit dem Anmelden einer Prüfung zu tun hat. „Bestätigen“ wäre hier eine treffendere Bezeichnung.

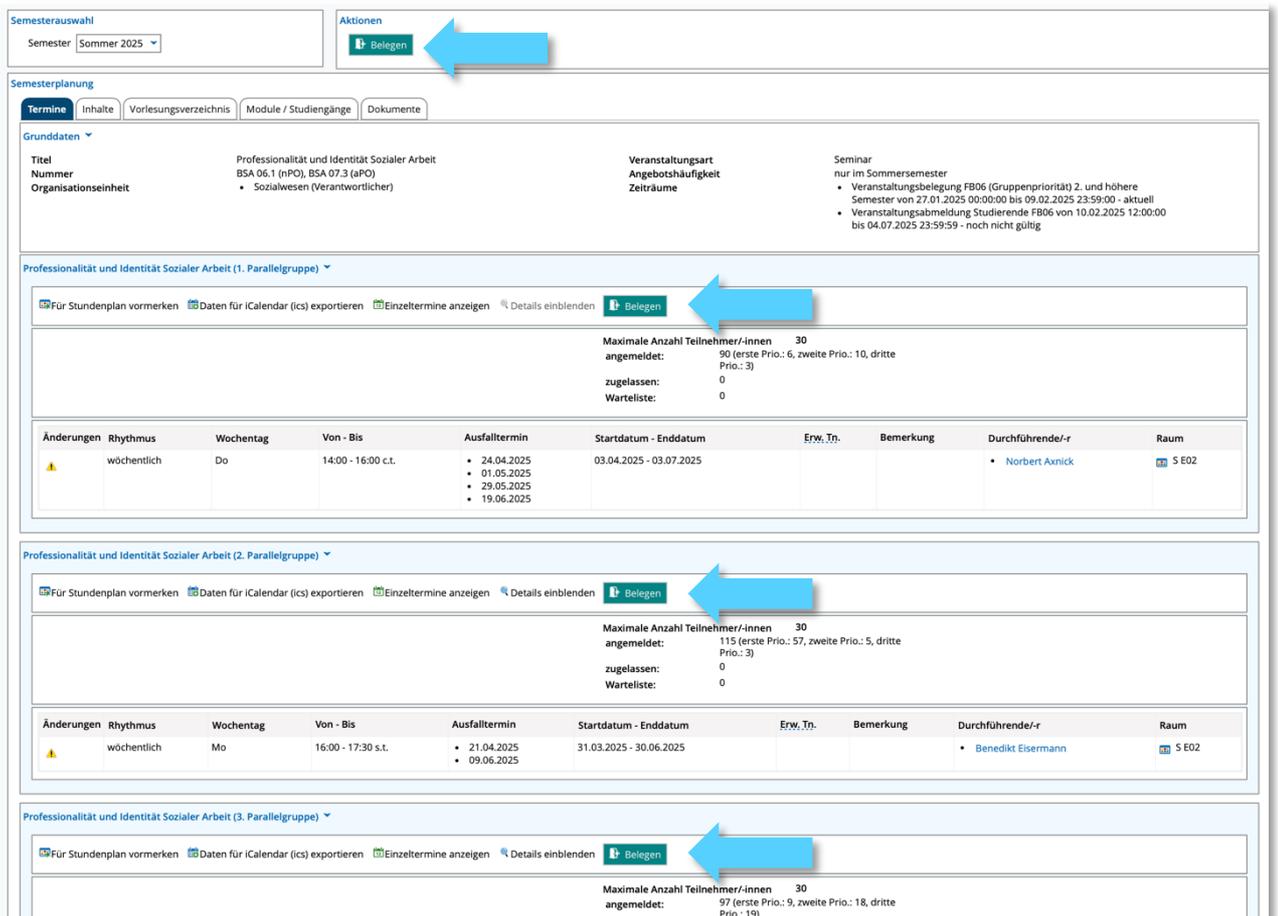
2. Veranstaltungen mit TNB (Teilnehmer:innenbegrenzung) belegen:

Module oder Teilmodule, die in Kleingruppen meist seminaristisch absolviert werden, haben in der Regel eine TNB. Die Verteilung auf die Seminare mit TNB sind so gestaltet, dass möglichst viele Teilnehmer:innen ihre Wunschseminare erhalten. Das System berücksichtigt die Prioritäten der Wahl bestmöglich, soweit es organisatorisch möglich ist. Falls eine Zuteilung aufgrund hoher Nachfrage oder anderer Einschränkungen nicht exakt nach Priorität erfolgen kann, versucht das System dennoch eine faire Verteilung sicherzustellen. Die Ergebnisse der Wahlen werden nach Ende des Zeitraumes spätestens am Mittwoch bekanntgegeben.

- Semester auswählen,
- Vorlesungsverzeichnis aufklappen,
- Entspreche Veranstaltung (im neuen Tab) öffnen



- Zur Wahl stehende Parallelgruppen auswählen und auf Belegen klicken.



- Jeder Parallelgruppe einer Priorität zuordnen – am besten für alle PGs!

- Priorität 5
- Priorität 6
- Priorität 7
- Priorität 8
- Priorität 9
- Priorität 10

Status	Aktionen	Parallelgruppe	Termine & Räume
Nicht belegt	Priorität 8	1. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 502 Axnick, Norbert
Nicht belegt	Priorität 3	2. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Montag, 31.03.25 - 30.06.25 von 16:00 bis 17:30 s.t. wöchentlich S 502 Eisermann, Benedikt
Nicht belegt	Priorität 1	3. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 102 Glammeier, Sandra
Nicht belegt	Priorität 6	4. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 209 Najafi, Behshid
Nicht belegt	Priorität 5	5. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 103 Noack, Michael
Nicht belegt	Priorität 2	6. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 104 Schubert, Iris
Nicht belegt	Priorität 4	7. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 202 Steinacker, Sven
Nicht belegt	Priorität 9	8. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 201b Viebahn, Frauke
Nicht belegt	Priorität 10	9. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 203 Wachter, Hannah
Nicht belegt	Priorität 7	10. Parallelgruppe	Professionalität und Identität Sozialer Arbeit Sommersemester 2025 Donnerstag, 03.04.25 - 03.07.25 von 14:00 bis 16:00 c.t. wöchentlich S 204 Weber, Stephanie

- Auf „Jetzt belegen“ klicken, um alle Prioritäten zu bestätigen! Abbrechen des Vorgangs nicht mit einem Browserbefehl „Zurück“ vornehmen, sondern „Belegen abbrechen“



Achtung: Jeder Parallelgruppe muss eine Priorität zugewiesen werden – nicht nur drei oder einigen, sondern wirklich allen. Jede Priorität darf nur einmal vergeben werden. Die Belegung muss unten links bestätigt werden, da die Wahl sonst möglicherweise nicht korrekt erfasst wird. Nachträgliche Änderungen können nach der Seminarwahl von Studierenden nicht mehr getätigt werden und müssen neu beantragt werden.

VII. Kontakt: Wer sind meine Ansprechpartner:innen bei Problemen?

Thema	Hilfe zur Selbsthilfe	Kontaktperson
HIO-Zugang	iman.hs-niederrhein.de	KIS in MG: +49 (0)2161 186-2222 it-support@hs-niederrhein.de (Erdgeschoss Bib)
Neue / alte Prüfungsordnung	Studienverlaufsberatung	hsnr.de/fb06/svb
Fragen zur Seminarwahl Anmerkungen zur Anleitung	Anleitung zur Seminarwahl oder KVV / Studienangebot / Veranstaltung suchen / ...	seminarwahl-06@hs-niederrhein.de
Fragen zum Kommentar	hsnr.de/fb06/personen	Verantwortliche Dozent:innen