



BRÜCKNER ist ein familiengeführtes Maschinenbauunternehmen mit rund 440 Mitarbeitern an zwei deutschen Standorten und ein international führender Systemanbieter im Bereich der Trockenveredlung von Textilien, technischen Geweben, Vliesstoffen und Bodenbelägen.



Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie bei uns als

Sales Office Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des internationalen Vertriebs in enger Zusammenarbeit
- Erstellung & Anpassung von Angeboten und Kalkulation
- Erstellung interner Dokumente für die Auftragsabwicklung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit PC und MS-Office Programmen
- Gutes Verständnis für technische und kaufmännische Details und Zusammenhänge

Wir bieten

- internationale Firmenausrichtung mit einem Exportanteil von über 90 %
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung und -entwicklung
- jährliche persönliche Entwicklungsgespräche
- betriebliche Altersvorsorge, Lebensarbeitszeitkontomodell, private Berufsunfähigkeitsversicherung
- BikeLeasing, Rabatt bei benachbarten Fitness-Studio, Corporate Benefits, Kantine und Bäckerwagen, Tankgutschein
- flexible Arbeitszeit und mobiles Arbeiten
- strukturierter Onboarding Prozess
- moderne und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze
- sehr gute Verkehrsanbindung und kostenlose Firmenparkplätze für PKW und Fahrrad

Brückner Textile Technologies GmbH & Co. KG
Benzstraße 8–10, 71229 Leonberg
Telefon: +49 (0) 71 52/12-242
eMail: bewerbung@brueckner-textile.com

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.
Ihre Online-Bewerbung richten Sie bitte an unsere Personalleitung Frau Inge Reichart.