

# Software im Fachbereich 08

## Passwortänderung für den Exchange-Server (Outlook)

Frank Flore | IT 08 | Mai 2024

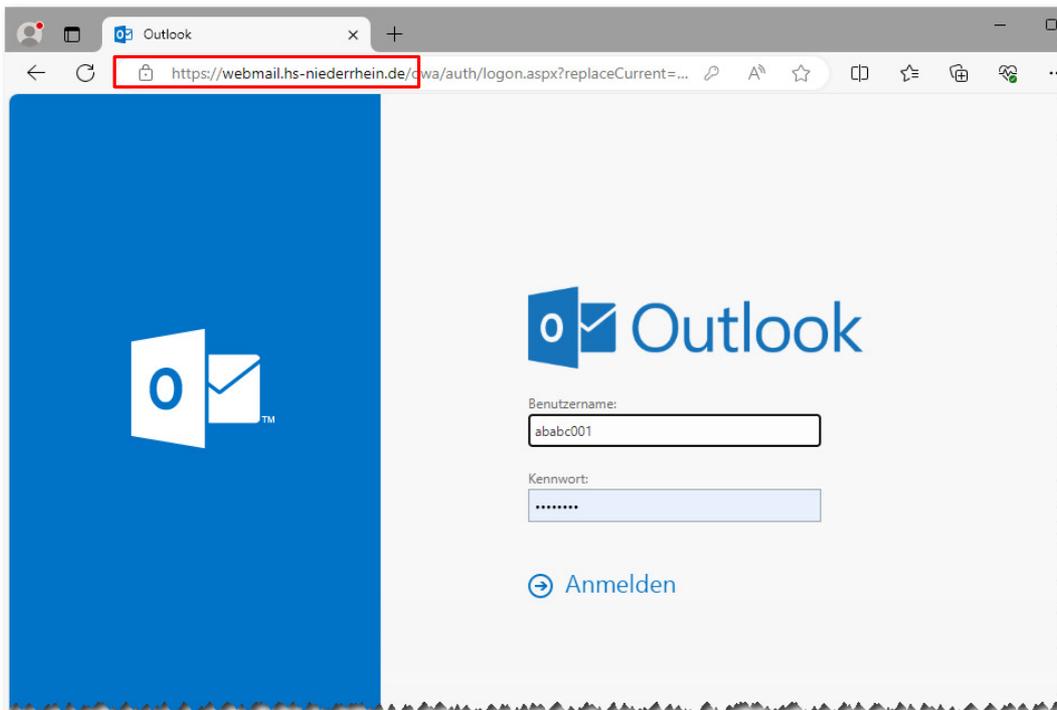


# Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Rufen Sie Ihr Postfach über eine Weboberfläche im Browser auf. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Browser, und geben Sie folgende Adresse ein: <https://webmail.hs-niederrhein.de>

Geben Sie ihre Zugangsdaten ein, z.B. *ababc004* und ihr persönliches *Kennwort*.



## Hinweis:

**Das Passwort kann nur über die Weboberfläche geändert werden!**

**Sollten Sie das Exchange-Konto auf weiteren mobilen Endgeräten installiert haben, deaktivieren Sie für die Passwortänderung vorübergehend die Synchronisation!**

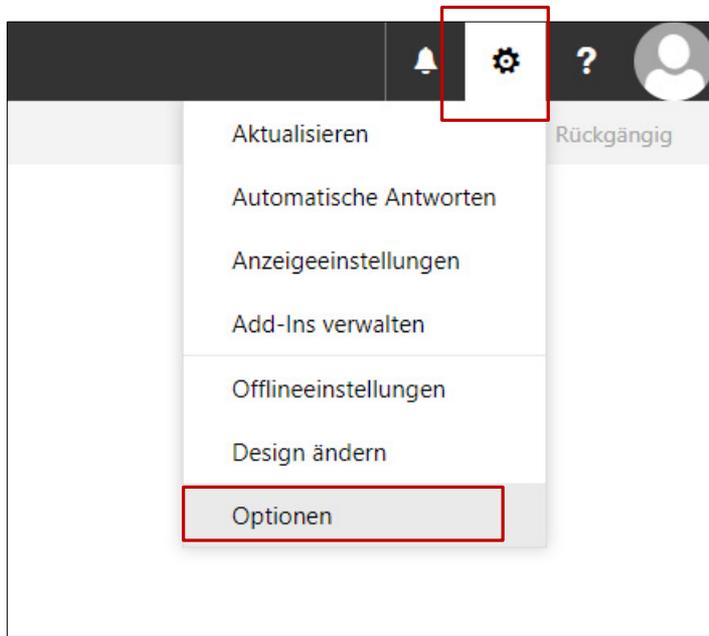


## Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Das Ihnen zugesandte Passwort kann **ausschließlich** über die die Weboberfläche (OWA) geändert werden!

<https://webmail.hs-niederrhein.de>

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie oben rechts neben dem Profilbild das **Zahnrad-Symbol**.  
Klicken Sie hier auf den Menüpunkt **Optionen**.



# Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Navigieren Sie links in der Baumstruktur zum Menüpunkt **Allgemein** und dann zu **Mein Konto**. Unten rechts finden Sie recht unscheinbar den Text **Kennwort ändern**. Klicken Sie auf den Text um ihr bestehendes Kennwort zu ändern. Bestätigen Sie den Vorgang mit Klick auf **Speichern**.

The screenshot shows the 'Mein Konto' (My Account) settings page in OWA. The left sidebar is expanded to 'Optionen' (Options) > 'Allgemein' (General). The main content area has a 'Speichern' (Save) button and a 'Verwerfen' (Cancel) button at the top. Below these are several input fields for account information: Vorname, Nachname, Anzeigename, E-Mail-Adresse, Telefon (Arbeit), Telefon (privat), and Mobiltelefon. On the right side, there are fields for Straße, Ort, Bundesland/Kanton, PLZ, Land/Region, and Büro. At the bottom right, there is a section for 'Ihr Kennwort ändern' (Change your password) with a progress bar showing '4.34 GB verwendet. Bei 5.00 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.' A red box highlights the 'Ihr Kennwort ändern' link.

The screenshot shows the 'Kennwort ändern' (Change Password) page. At the top, there are 'Speichern' (Save) and 'Verwerfen' (Cancel) buttons. The main heading is 'Kennwort ändern'. Below the heading, there is a paragraph of instructions: 'Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.' Another paragraph follows: 'Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.' Below the instructions, there are three input fields: 'E-Mail-Adresse:' (with the value 'hs-niederrhein.de'), 'Aktuelles Kennwort:', 'Neues Kennwort:', and 'Neues Kennwort bestätigen:'. A red box highlights the 'Speichern' button at the top.

