

Software im Fachbereich 08

Passwortänderung für den Exchange-Server (Outlook)

Frank Flore | IT 08 | Mai 2024

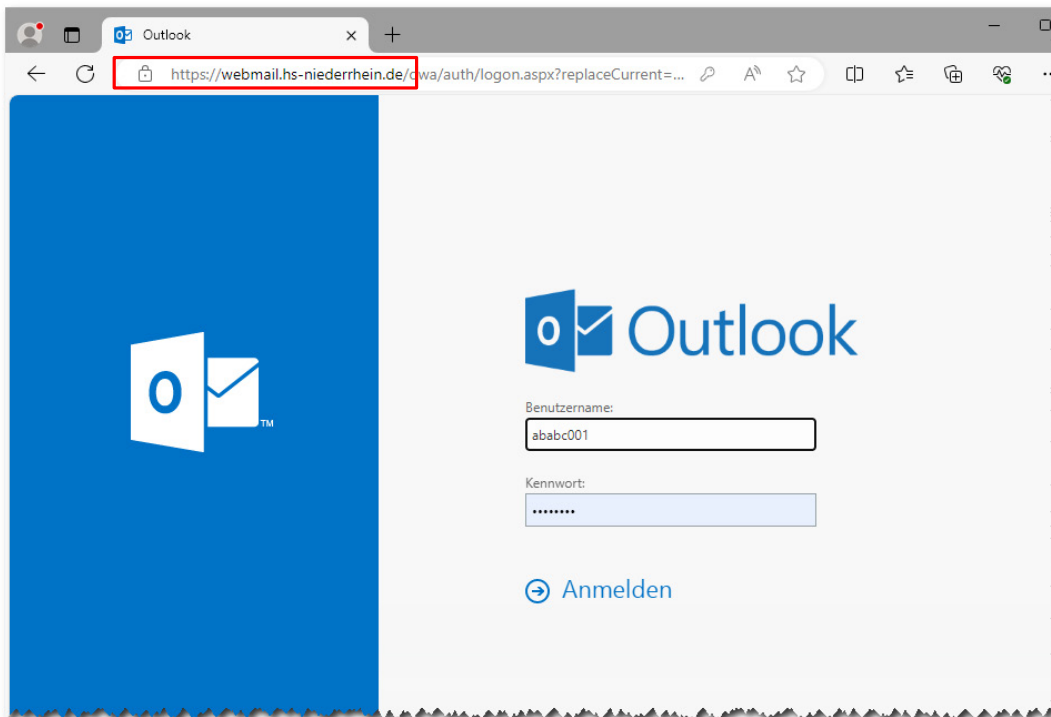


Exchange E-Mail-Konto über einen Webbrowser abrufen

Anmeldung am Exchange-Server über OWA (Outlook Web Access)

Rufen Sie Ihr Postfach über eine Weboberfläche im Browser auf. Öffnen Sie dazu einen beliebigen Browser, und geben Sie folgende Adresse ein: <https://webmail.hs-niederrhein.de>

Geben Sie ihre Zugangsdaten ein, z.B. *ababc004* und ihr persönliches *Kennwort*.



Hinweis:

Das Passwort kann nur über die Weboberfläche geändert werden!

Sollten Sie das Exchange-Konto auf weiteren mobilen Endgeräten installiert haben, deaktivieren Sie für die Passwortänderung vorübergehend die Synchronisation!

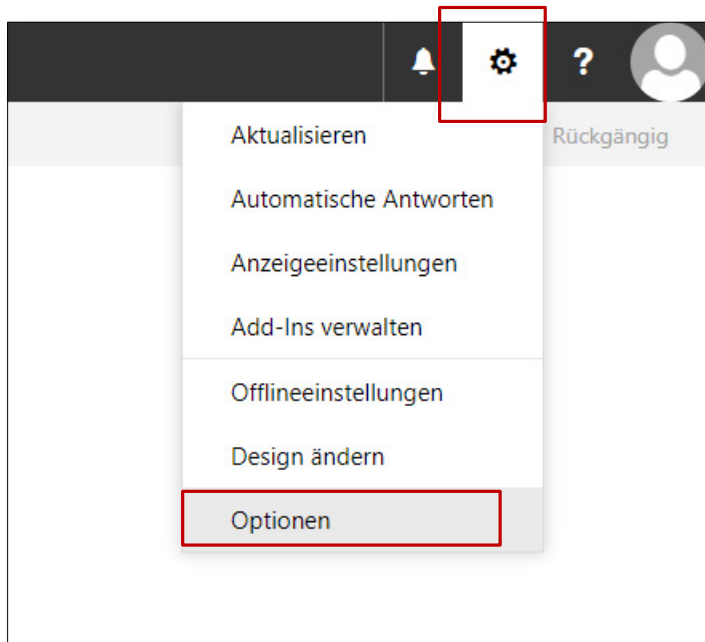


Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Das Ihnen zugesandte Passwort kann **ausschließlich** über die die Weboberfläche (OWA) geändert werden!

<https://webmail.hs-niederrhein.de>

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie oben rechts neben dem Profilbild das **Zahnrad-Symbol**.
Klicken Sie hier auf den Menüpunkt **Optionen**.



Passwort ändern in OWA (Outlook Web Access)

Navigieren Sie links in der Baumstruktur zum Menüpunkt **Allgemein** und dann zu **Mein Konto**. Unten rechts finden Sie recht unscheinbar den Text **Kennwort ändern**. Klicken Sie auf den Text um ihr bestehendes Kennwort zu ändern. Bestätigen Sie den Vorgang mit Klick auf **Speichern**.

The screenshot shows the 'Mein Konto' settings page in OWA. The left sidebar is expanded to show 'Optionen' > 'Allgemein' > 'Mein Konto'. The main content area has a 'Speichern' button at the top left. At the bottom right, the text 'Ihr Kennwort ändern' is highlighted with a red box. Below it is a progress bar for 'Postfachverwendung' showing 4.34 GB used out of 5.00 GB.

The screenshot shows the 'Kennwort ändern' dialog box. At the top left, the 'Speichern' button is highlighted with a red box. Below it, the text reads: 'Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.' This is followed by a note: 'Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.' There are three input fields: 'E-Mail-Adresse: [email address]', 'Aktuelles Kennwort:', 'Neues Kennwort:', and 'Neues Kennwort bestätigen:'.

