

Für unseren Standort in
Mönchengladbach suchen wir:



WeKo GmbH
Tomper Weg 9
41169 M.Gladbach

Aushilfe (w/m/d) zur Unterstützung unseres Teams in der Betriebsorganisation

538 € Basis

Mit unseren engagierten Teams in den Bereichen Tagespflege, Pflegedienst, Logopädie und Physiotherapie bieten wir umfassende und hochqualitative Dienstleistungen für unsere Kundinnen und Kunden.

Unsere Mission ist es, durch unsere Arbeit die Lebensqualität unserer Kundinnen und Kunden zu verbessern und ihre Gesundheit und Wohlbefinden zu fördern.

Dein Profil:

- Du bist Student im Bereich Gesundheitswesen, Pflege, Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Idealerweise hast Du bereits praktische Erfahrungen oder sogar eine Ausbildung im Pflege- oder Therapiebereich.
- Deine EDV-Kenntnisse helfen Dir, Dich in unserer digitalisierten Umgebung zurechtzufinden.
- Du bist engagiert, teamfähig.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt aktiv in den laufenden Projekten und in der täglichen Arbeit nach Deinen Fähigkeiten und Bedarf.
- Du erstellst grundlegende Übersichten und Dokumentationen für die verschiedenen Projekte und Bereiche.
- Du übernimmst kleinere organisatorische Aufgaben und hilfst bei der Planung und Koordination von Terminen und Ressourcen.
- Du unterstützt das Team bei der Abrechnung sowie allgemeinen Themen der Finanzbuchhaltung und des Controllings.

Deine Vorteile:

- Du arbeitest in einem agilen, lebendigen Unternehmen mit hervorragenden Referenzen und hohem Bekanntheitsgrad.
- Du erhältst wertvolle Einblicke in die Organisation und Planung von Pflege- und Therapiedienstleistungen.
- Flexibles Arbeiten, moderne Arbeitsumgebung und Homeoffice-Möglichkeiten bieten Dir eine optimale Work-Life-Balance.
- Eine abwechslungsreiche, interessante Branche bietet Dir vielfältige und zukunftssichere Berufsperspektiven.

**Jede Reise beginnt mit dem ersten Schritt:
Besuche unsere Webseite: www.weko.mg**

Deine Fragen beantwortet gerne:
Marcus Holter
Telefon: 02161-592324
E-Mail: mh@weko.mg

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung an:
mh@weko.mg

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf,
Dich in unserem Team willkommen zu heißen!

