



**Werde Teil unseres Teams**  
**als studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)**  
in der Gleichstellung der Hochschule  
mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 4 Stunden

Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und ihr Team unterstützen die Hochschule bei der Umsetzung des gesetzlichen Gleichstellungsauftrags. Um unsere Angebote und Veranstaltungen insbesondere unter den Hochschulmitgliedern bekannt zu machen, machen wir auf unterschiedlichen Wegen für diese Werbung. Du kannst uns dabei unterstützen, indem du die Gestaltung von Werbemitteln und Medien für die Öffentlichkeitsarbeit übernimmst und mit der Hochschulkommunikation und der Gleichstellung abstimmt.

**Deine Aufgaben:**

- Gestaltung von Werbeartikeln und Medien der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Plakate, Social Media Inhalte) für die Gleichstellung
- Recherche nach Werbemitteln / -medien und Werbeformaten
- Berücksichtigung des Corporate Designs und bestehender Formate / Designs
- Abstimmung mit der Hochschulkommunikation und der Gleichstellungsbeauftragten

**Dein Profil:**

- Du bist an einem Studiengang der HS Niederrhein eingeschrieben.
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen Grafikprogrammen (z.B. Photoshop, InDesign)
- Erfahrung mit Social Media
- Du bist verantwortungsvoll, kannst dich gut organisieren und Inhalte recherchieren und strukturieren.
- Du hast eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise.

**Was wir bieten**

Wir bieten dir erste berufsbezogene Erfahrungen, ein eigenständiges Arbeiten mit Anbindung an ein tolles Team, ein vielfältiges Aufgabenfeld, spannende Einblicke in die Hochschule und das Themenfeld Gleichstellung. Studentische Hilfskräfte erhalten 13,98 € Std./ wissenschaftliche Hilfskräfte erhalten 17,04 €/ Std.

**Zu besetzen:**

**ab sofort für zunächst bis Ende des Jahres 2025**

**Arbeitszeit:**

4 Stunden / Woche

**Bereich:**

Gleichstellung der Hochschule Niederrhein

**Standort:**

Krefeld oder Mönchengladbach, remote Arbeit möglich

**Hast du noch Fragen?**

**Wende dich gerne an:**

Frau Dr<sup>in</sup>. Sandra Laumen, E-Mail: [sandra.laumen@hs-niederrhein.de](mailto:sandra.laumen@hs-niederrhein.de)

**Gehe deinen Weg mit uns!**

**Bewerbe dich bis zum 16.02.2025 per Mail an [gleichstellung@hs-niederrhein.de](mailto:gleichstellung@hs-niederrhein.de).**

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.