



– Antrag –

Koordination: Nicole Blankenhagel, Monforts Quartier, Schwalmstr. 301, Raum W1 E 24

**Persönliche Angaben der Gasthörerin/des Gasthörers**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ Adresse (Straße, Postleitzahl, Wohnort) \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Zulassung als Gasthörerin oder Gasthörer zu den unten genannten Veranstaltungen im

Sommer- /  Wintersemester \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Krefeld/Mönchengladbach \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller/in

**Beratung im International Office**

Die Voraussetzungen für den Besuch von Lehrveranstaltungen in Bezug auf Sprache und Vorbildung liegen vor.

Die Voraussetzung der Bedürftigkeit für den Erlass der Gasthörergebühr wird bestätigt:  ja  nein

\_\_\_\_\_ Krefeld/Mönchengladbach \_\_\_\_\_ Unterschrift International Office

**Beratung und Bestätigung des Fachbereichs oder des Sprachenzentrums**

Die Teilnahme an folgenden Veranstaltungen wird genehmigt:

1. \_\_\_\_\_ bei (Dozent/in): \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ bei (Dozent/in): \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ bei (Dozent/in): \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ bei (Dozent/in): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Krefeld/Mönchengladbach \_\_\_\_\_ Unterschrift Dekan(in), Dozent(in)  
oder Leiterin Sprachenzentrum

**Nach Genehmigung bitte zurück an: Nicole Blankenhagel, Raum Y1 E12**

**Ausstellung des Gasthörerausweises**

Der Antrag wird genehmigt und der Gasthörerausweis hiermit ausgehändigt (Kopie an FB oder Sprachenzentrum zur Info über die Teilnahme).

\_\_\_\_\_ Krefeld/Mönchengladbach \_\_\_\_\_ Unterschrift International Office