

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Das Dezernat **D03.1 Einkauf, Submissionsstelle** sucht ab dem 01.07.2025 eine/einen

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der öffentlichen Bekanntmachungen
- Inhaltliche und rechtliche Prüfung der Verdingungsunterlagen
- Vergabeverfahren durchführen gern. VgV / VOB / UVgO
- Prüfung der Ausschreibungsergebnisse und Versendung der Absageschreiben
- Terminüberwachung nach Vergaberecht
- Bearbeitung von Rechtsfragen im Rahmen der Submissionsprozesse
- Juristische Beratung der Fachbereiche zu Verfahrensfragen der VgV / VOB / UVgO / GWB
- Schulung des Einkaufs und der Fachbereiche in Fragen des Verfahrensrechts
- Anlauf- und Beschwerdestelle für Externe zu Rechtsfragen von Vergabevorgängen
- Sachbearbeitung bei gerichtlichen Auseinandersetzungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kfm. Ausbildung, vorzugsweise Fachhochschulausbildung (Bachelor) im Bereich Wirtschaftsrecht, BWL, Rechtswissenschaften etc.
- Sicherer Umgang mit MS-Office,
- Kenntnisse im Vergaberecht,
- Landesspezifisches Haushaltsrecht z. B. NRW,
- Juristische Grundkenntnisse,
- Erfahrungen im Vergaberecht und E-Vergabe wünschenswert
- SAP Kenntnisse wünschenswert
- Kaufmännische Kenntnisse

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Ein Qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 11 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de
oder
Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 31E/25
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf