



**Werde Teil unseres Career Services  
als studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)  
im Projekt "Next Step"  
mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 5 Stunden**

Der Career Service der Hochschule Niederrhein unterstützt Studierende im Übergang vom Studium in das Berufsleben. In dem Projekt "Next Step" des Career Services beraten wir Studierende mit Studienzweifeln und Studienabbrecher:innen u.a. mit individuellen Coachings, Selbstlernangeboten sowie einem Unterstützernetzwerk innerhalb und außerhalb der Hochschule.

**Deine Aufgaben:**

- Erstellung von Informations- und Selbstlerninhalten rund um das Thema Studienzweifel im Moodle-Kurs sowie für die Webseite [www.hs-niederrhein.de/studienzweifel](http://www.hs-niederrhein.de/studienzweifel)
- Inhaltliche Recherchen zu Grundlagenthemen.
- Eigenständiges Verfassen von Textbeiträgen.
- Unterstützung der Marketingaktivitäten, z.B. Aushänge, Videos und Beiträge für Social Media, Standbetreuung bei Präsenzveranstaltungen.
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung.
- Unterstützung der Mailkommunikation, besonders mit Unternehmen.

**Dein Profil:**

- Du bist an einem Studiengang der HS Niederrhein eingeschrieben und mindestens im 2. Hochschulsesemester.
- Gute Kenntnisse in den MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook).
- Erste Erfahrungen mit Moodle aus Lehrendenperspektive sind wünschenswert, oder die Bereitschaft, sich in Moodle und weitere technische Programme einzuarbeiten ist Voraussetzung.
- Du kannst dich sicher schriftlich auf Deutsch ausdrücken, sowohl im Kontakt mit Studierenden als auch mit Unternehmen. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du bist verantwortungsvoll, kannst dich gut organisieren und Inhalte recherchieren und strukturieren.

**Was wir bieten**

Wir bieten dir erste berufsbezogene Erfahrungen, ein eigenständiges Arbeiten mit Anbindung an ein tolles Team, ein vielfältiges Aufgabenfeld, spannende Einblicke in die Hochschule und das Themenfeld Studienzweifel. Studentische Hilfskräfte erhalten 13,98 € Std./ wissenschaftliche Hilfskräfte erhalten 17,04 €/ Std.

**Zu besetzen:**

**ab 01.03.2025 für zunächst 6 Monate**

**Arbeitszeit:**

5 Stunden / Woche

**Bereich:**

Career Service im Ressort Studium und Lehre

**Standort:**

Campus Krefeld Süd, remote Arbeit möglich

**Das Career Service Team:**



**Hast du noch Fragen?**

Wende dich gerne an:

Frau Miriam Kneisel, E-Mail: [miriam.kneisel@hs-niederrhein.de](mailto:miriam.kneisel@hs-niederrhein.de)

**Gehe deinen Weg mit uns!**

**Bewerbe dich bis zum 17.01.2025 per Mail an [nextstep@hs-niederrhein.de](mailto:nextstep@hs-niederrhein.de).**

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**CAREER  
SERVICE**