



Werde Teil unseres Career Services
als studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)
mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden

Der Career Service der Hochschule Niederrhein unterstützt Studierende im Übergang vom Studium in das Berufsleben. Durch das Projekt ‚HAW International‘ bekommen wir die Chance, unser Career Service Angebot für internationale Studierende zu optimieren. Typische Themen der Zielgruppe sind: Wie funktioniert der deutsche Arbeitsmarkt? Wie geht eine Bewerbung in Deutschland? Was ist für den Berufseinstieg wichtig? Die bestehenden Inhalte beim Career Service sollen übersetzt und vor allem inhaltlich für die Zielgruppe überarbeitet werden. Zudem sollen neue Selbstlerninhalte erstellt werden (u.a. für Moodle; Coaching), die Angebote auf den Webseiten des Career Services optimiert sowie die Öffentlichkeitsarbeit (u.a. mit Videos/Reels) unterstützt werden.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von englischen Informations- und Selbstlerninhalten rund um das Thema Orientierung & Berufseinstieg (Moodle-Kurs, Webseite, Coachingmaterial)
- Inhaltliche Recherchen zu Grundlagenthemen und kulturellen Unterschieden rund um Berufsorientierung und den Berufseinstieg für internationale Studierende in Deutschland.
- Unterstützung der Marketingaktivitäten mit Fokus auf die Zielgruppe der internationalen Studierenden, z.B. Aushänge, Videos und Beiträge für Social Media, Standbetreuung bei Präsenzveranstaltungen.
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Career Service Teams (u.a. in den regelmäßigen Teamtreffen)
- Vernetzung mit bestehenden Angeboten für Internationale an der HSNR

Dein Profil:

- Du bist an einem Studiengang der HS Niederrhein eingeschrieben und mindestens im 2. Hochschulsesemester.
- Gute Kenntnisse in den MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook) und die Bereitschaft, sich in andere Programme einzuarbeiten (Confluence, TYPO3).
- Erste Erfahrungen mit Moodle aus Lehrendenperspektive sind wünschenswert. Die Bereitschaft, sich in Moodle und weitere technische Programme einzuarbeiten ist Voraussetzung.
- Du kannst dich sicher schriftlich auf Englisch ausdrücken. Gute Deutschkenntnisse sind für die Recherchen und die Einbindung ins Team erforderlich.
- Du bist verantwortungsvoll, kannst dich gut organisieren und Inhalte recherchieren und strukturieren.
- Wünschenswert (aber kein Muss) sind persönliche interkulturelle Erfahrungen.

Was wir bieten

Wir bieten dir erste berufsbezogene Erfahrungen, ein eigenständiges Arbeiten mit Anbindung an ein tolles Team, ein vielfältiges Aufgabenfeld, spannende Einblicke in die Hochschule und das Themenfeld Studienzweifel. Studentische Hilfskräfte erhalten z.Zt. 13,98 € Std./ wissenschaftliche Hilfskräfte erhalten 17,04 €/ Std.

Zu besetzen:

ab 01.04.2025 für zunächst 6 Monate (Verlängerungsperspektive max. bis Projektende / 31.12.2025)

Arbeitszeit:

10 Stunden / Woche

Bereich:

Career Service im Ressort Studium und Lehre

Standort:

Campus Krefeld Süd, Remote Arbeit zu großen Teilen möglich

Das Career Service Team:



Gehe deinen Weg mit uns! Bewerbe dich bis zum 10.03.2025

Bewerbungsunterlagen bitte per Mail an Frau Désirée Krüger, E-Mail: desiree.krueger@hs-niederrhein.de

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**CAREER
SERVICE**